

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга

Сергеева Т.А.

2023 г.



ИНСТРУКЦИЯ

Порядок пользования компьютерами и организация доступа в Интернет в библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения.

- 1.1. К работе на компьютерах, находящихся в помещении школьной библиотеки, допускаются лица, зарегистрированные в библиотеке как пользователи, имеющие необходимый минимум знаний для работы с операционной системой и программным обеспечением, установленном на компьютерах библиотеки.
- 1.2. Разрешается использование оборудования только для работы с информационными ресурсами и только в образовательных целях.
- 1.3. Работа за компьютером возможна только в присутствии библиотекаря. Выход в Интернет – после ознакомительного инструктажа.
- 1.4. Работа за компьютером производится согласно санитарно-гигиеническим требованиям. Выход в Интернет в библиотеке сотрудникам и обучающимся разрешается с 10:00 до 16:00 часов (кроме субботы и воскресенья).
- 1.5. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.

2. Регламент работы на компьютере с выходом в Интернет.

Для работы на компьютере с выходом в Интернет необходимо:

- 2.1. Получить разрешение библиотекаря, ответственного за безопасность работы на оборудовании.
- 2.2. После получения разрешения прослушать ознакомительный инструктаж (либо самостоятельно ознакомиться с Инструкцией о порядке пользования компьютером и доступа в Интернет в библиотеке).
- 2.3. Право включать, выключать, перезагружать компьютер имеет только библиотекарь.
- 2.4. Время работы в сети Интернет определяется следующим образом:
 - ✓ обучающиеся 5-7 классов имеют право непрерывно работать с изображением на индивидуальном мониторе не более 20 минут;
 - ✓ 8-9 классов – не более 25 минут.
- 2.5. После окончания работы необходимо закрыть все окна и удалить, либо сохранить на личный внешний носитель, всю текущую информацию. Файлы, оставленные на компьютере, удаляются через 3 дня.

3. Права Пользователя.

- 3.1. Работать на компьютере с программами, входящими в пакет MS Office, установленными на компьютере.
- 3.2. Осуществлять доступ к ресурсам Интернет.
- 3.3. Использовать рабочий стол ПК для временного хранения информации и сохранять её на личных дисках, USB - накопителях.
- 3.4. Обращаться к библиотекарю по вопросам работы с компьютером.

4. Обязанности Пользователя.

- 4.1. Сообщить библиотекарю об используемых программных средствах и предъявить свои сменные носители для проверки антивирусными программами.
- 4.2. При обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить об этом библиотекарю.
- 4.3. Пользователь обязуется неукоснительно соблюдать:
 - ✓ Правила поведения в библиотеке.
 - ✓ Правила техники безопасности и электробезопасности.
 - ✓ Правила пользования компьютером, локальной сетью и Интернет.
- 4.4. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 4.5. Пользователю разрешается записывать информацию на сменные носители (CD-диски, USB-накопители) только после проверки их на отсутствие вредоносного ПО.

5. Пользователю запрещается:

- 5.1. Использование компьютера и сети Интернет для развлечения и получения информации, не имеющей отношения к образовательному процессу.
 - 5.2. Доступ к сайтам сомнительного содержания, противоречащим общепринятой этике, национальным интересам Российской Федерации, задевающим честь и достоинство граждан.
 - 5.3. Доступ к сайтам, содержащим информацию, касающуюся действий, запрещенных Уголовным кодексом РФ в части преступлений в сфере компьютерной информации, распространения порнографии, национальной дискриминации и призывов к насилию.
 - 5.4. Работать с трафикоёмкими ресурсами (видео, аудио, игры и др.)
 - 5.5. Самостоятельно устанавливать на компьютерах любые программные средства, компьютерные игры.
 - 5.6. Изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора, внешний вид рабочего стола.
 - 5.7. Подключать какие-либо периферийные устройства (наушники, мышь, клавиатуру и др.)
-